



PHOENIX-TALENT SCHOOLS

EXCELLENCE *for* EVERYONE

Reunión Regular de la Junta
Jueves, junio 15, 2023 6:00 PM Pacífico

Escuela Primaria de Phoenix
215 N Rose St.
Phoenix, OR 97535

Michael Campbell: Presente
Sara Crawford: Presente
Polly Farrimond: Presente
Nancy McKinnis: Presente
Rick Nagel: Presente
Dawn Watson: Presente
Rebecca Weathers: Presente
Presente: 7 Ausente: 0

A. Sesión Ejecutiva llamada al orden a las 5:30 y clausurada a las 6:05 p.m. Esta sesión estuvo cerrada al público.

B. Llamada al Orden - 6:05 p.m.

C. Acentuar lo Positivo

La directora de PES, Shawna Schleif, compartió lo siguiente:

- Nuestro día de campo fue el lunes y fue increíble. La Sra. Schleif agradeció a Heidi Roberts por organizar y crear esta divertida experiencia para que los estudiantes terminen el año.
- La graduación de kínder fue el viernes pasado y la graduación de quinto grado fue el martes y ambas fueron increíbles.
- Celebraciones de fin de año –Impresionante
- 2022-2023 en pocas palabras – Impresionante
- La Sra. Schleif agradeció a Kelly Soter por su trabajo en el Retiro de TWI, que son dos días de colaboración para crear claridad y unidad.

La directora de TES, Heather Lowe-Rogers, compartió lo siguiente:

- Nuestras celebraciones de fin de año fueron increíbles. Tuvimos un día de campo, caminata de graduación, graduación de kindergarten y promoción de quinto grado. Gracias a todos los involucrados en hacer que estos eventos especiales fueran aún más especiales este año.
- Nuestros datos académicos de fin de año se ven muy bien. Tenemos una tendencia ascendente y nos complace informar que aumentamos nuestro crecimiento de otoño a primavera en un 7 % con respecto al año pasado.
- En nuestro evento de recaudación de fondos Jog-a-Thon la PTA terminó recaudando más de \$13,600. Estamos ansiosos por usar el dinero en los niños y ver qué tipo de enriquecimiento y diversión podemos planear para los estudiantes el próximo año.

- La Sra. Lowe-Rogers agradeció a Brian McKinnis y Dave Ehrhardt por organizar y ser los anfitriones de una increíble segunda reunión anual de atletismo de 4° y 5° grado.
- Cerramos el año con una celebración del personal muy especial organizada por una de nuestras familias en Harvey's Place en Ashland. Muchas gracias a Harvey's por brindar una velada tan extraordinaria en honor al trabajo y atención brindados este año por el personal.

El director de OHES, Brandon Hammond, compartió lo siguiente:

- El Sr. Hammond dijo que esta era su última reunión de la junta escolar y quería agradecer a las familias de todos los miembros del personal por su paciencia y comprensión, las largas noches y todo con lo que lidiaron.

La directora de TMS, Katherine Holden, compartió lo siguiente:

- La Sra. Holden dijo que hemos pasado las últimas dos semanas terminando el año con nuestros estudiantes. Tuvimos una serie de actividades divertidas para terminar el año, incluida la caminata de graduación, nuestra demostración de talentos, el día de campo, nuestra ceremonia de despedida del octavo grado y la firma del anuario el martes. Queremos reconocer que todas estas actividades divertidas y significativas para los estudiantes requieren mucha planificación y organización y queremos extender un sincero agradecimiento a todos los que ayudaron a hacer posible estos eventos para nuestros estudiantes.
- El martes, tuvimos nuestra celebración de fin de año para el personal organizada por nuestro equipo de Bienestar. Pasamos un tiempo maravilloso conectándonos como personal con excelente comida y entretenimiento divertido. También tuvimos tiempo para realmente honrar y celebrar a nuestro personal y reconocer a aquellos que se van este año. Gracias a Karin Emmons por todo su trabajo en el equipo de Bienestar este año y en la planificación de este evento. También queremos agradecer a Jackie Webber por cocinar una comida deliciosa para que todos la disfrutaran.
- La Sra. Holden agradeció a la junta por su apoyo y al Supte. Barry por todo su apoyo durante su primer año en el distrito.

La directora de PHS, Kalin Cross, compartió lo siguiente:

- La Sra. Cross agradeció a todos por una ceremonia de graduación exitosa. Fue un placer verlos caminar y el apoyo de la familia y el personal fue excelente. Esperamos tener una tasa de graduación del 96% este año.
- La Sra. Cross agradeció al centro de planificación del futuro y a los maestros y consejeros que escribieron muchas cartas y ayudaron con las solicitudes para nuestros estudiantes de último año. Este año los seniors recibieron \$208,843.00 en fondos de becas, mientras que el total del año pasado fue de \$99,600.
- La Sra. Cross compartió que han elegido a los oficiales 23-24 ASB y darán la bienvenida a los siguientes cuatro estudiantes en esos puestos: Presidenta: Brianna Gaal, Vicepresidenta: Mae Woodward, Secretaria: Reyna Pillajo y Tesorero: AJ Merlina.

El subdirector y director atlético Dave Ehrhardt, compartió lo siguiente:

- El 6 de junio, la escuela secundaria organizó los campeonatos anuales de atletismo de todos los distritos para los grados 4° y 5°. Más de 300 niños de nuestras tres escuelas primarias compitieron en eventos. Gracias a Brian McKinnis y su equipo de voluntarios por hacer posible el evento.

- Los entrenamientos de verano están en marcha en todos los deportes. Fútbol americano, fútbol soccer, voleibol, baloncesto, campo traviesa, lucha libre, porristas, béisbol y sóftbol están trabajando para mejorar este verano. Comenzaremos las horas de verano de pesos el lunes 19 de junio para todos los estudiantes-atletas.
- Este fin de semana seremos parte del Rogue Music Fest en la Expo del Condado de Jackson. Más de 70 voluntarios ayudarán a estacionar vehículos para el evento. El condado está siendo increíblemente generoso en su compensación para los programas en que nos ayudan.

El director de PTR, Aaron Santi, compartió lo siguiente a través de Shawna Schleif:

- A veces son las pequeñas cosas las que hacen una gran diferencia. Un gran agradecimiento a Deni Goodwin por su trabajo en el manual. Fue notado por el otro administrador de primaria, quien luego le encargó que formara su manual. Así que gracias, Deni.
- El reconocimiento de octavo grado en Ottoe Castor Park salió muy bien después de un día divertido en el Rogue con la Jet Boat Excursion la semana pasada. Participaron 11 de nuestros 15 estudiantes.

La directora Polly Farrimond reconoció a Christopher Plouhar por todo lo que hace y el presidente Campbell se hizo eco de esos comentarios.

D. Comentarios de Ciudadanos

Michael Copeland, el conserje de PES, dijo que siente que deberíamos hacer un mejor trabajo al cerrar con llave por la noche y asegurarnos de que las instalaciones estén más seguras.

E. Informe del Superintendente

Superintendente Barry compartió lo siguiente:

- La empresa que proporciona el servicio de nuestro sitio web ha sido comprada, por lo que estamos trabajando para migrar todo a un nuevo sitio web. Allan Quirós y Joe Zavala han estado trabajando en un plan para hacerlo este verano.
- Estamos llegando al 4 de julio y la banda tradicionalmente ha tenido un par de puestos para vender fuegos artificiales. Ha habido casos en los que los ciudadanos han sentido que podría no ser apropiado y que es un refuerzo para la banda de fuera del distrito. Si escucha alguno de esos comentarios, apúntelos en nuestra dirección para que podamos mantener a nuestros niños a salvo de cualquier comportamiento inapropiado.
- En la reunión del 6 de julio, tendrán que aprobar el contrato para el personal clasificado.
- En Talent, con Katherine Holden, Erika Ochoa, Heather Lowe-Rogers y el liderazgo de la ciudad, la planificación de Rutas Seguras a la Escuela ha estado en plena vigencia. Están preparados para hacer recomendaciones y tienen un plan para seguir adelante. Esperamos tener un plan preliminar para ustedes en la próxima reunión.

F. Agenda de Consentimiento

La vicepresidente Watson hizo la moción de aprobar la agenda de consentimiento tal como se presentó. La directora Sara Crawford secundó la moción. Al no haber objeciones, se aprobó la agenda de consentimiento.

I.1. Aprobación de la Agenda

I.2. Aprobación de las Minutas de 6/1/23

I.3. Informe de Personal

G. Elementos de Acción

G.1. Resolución 22-12 – Transferencia de Dinero dentro del Fondo General

Hago la moción de aprobar la resolución 22-12 tal como fue presentada. Esta moción, hecha por Rick Nagel y secundada por Polly Farrimond, fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Nancy McKinnis: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí (Sí: 7, No: 0)

Supte. Barry dijo que hablamos de esto en la última reunión. Yazmin y su equipo trabajan arduamente para aprovechar todos los fondos que podamos y, cuando es necesario, moverlos donde sea necesario. Esta resolución es solo para asegurarnos de que estemos cubiertos en el área de instrucción.

G.2. Política de la Junta JBB - Política de Equidad del Distrito

Propongo aprobar el cambio recomendado a la política de la junta JBB tal como se presentó. Esta moción, hecha por Nancy McKinnis y secundada por Polly Farrimond, fue aprobada.

Sara Crawford: No, Michael Campbell: Sí, Polly Farrimond: Sí, Nancy McKinnis: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí (Sí: 6, No: 1- Sara Crawford: No)

G.3. Política de la Junta JBB-AR - Política de Equidad del Distrito

Propongo adoptar el AR tal como se presenta para la política JBB - Política de Equidad del Distrito. Esta moción, hecha por Rick Nagel y secundada por Nancy McKinnis, fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Nancy McKinnis: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí (Sí: 7, No: 0)

Supte. Barry dijo que en base a la discusión de la última reunión, hicimos los cambios recomendados en la redacción. La directora Crawford y la vicepresidente Watson agradecieron al equipo por sus esfuerzos para poner en práctica la política de equidad y por la gran discusión en la última reunión y por aclarar nuestras preguntas.

H. Receso – No se tomó ningún receso

I. Información y Discusión

I.1. Actualización de Instalaciones/Bonos

Superintendente Barry compartió lo siguiente:

- Nuestro distrito recibió la subvención C-rep por un millón de dólares para agregar energía solar en TMS y estamos compitiendo por una subvención adicional para TES.
- Contratamos a ZCS para preparar el plan maestro para el sitio de la instalación de Colver y el plan está en modo de planificación completo. Hemos programado cuatro reuniones y tuvimos una recientemente con los vecinos de la propiedad y hemos recibido algunos comentarios agradables de varios de ellos que se han incluido para su revisión. Además, a medida que buscamos continuar con la planificación del espacio, en el retiro de la junta de julio, tendremos que pasar algún tiempo discutiendo el futuro de ODP y cuál es el deseo de la junta para este programa.
- Al prepararnos para planificar las instalaciones, estábamos buscando opciones para el tenis y decidimos agregar cuatro canchas de tenis en PHS en el área de campo de usos múltiples. Esto encaja mejor para el programa y tenemos espacio.

- En la próxima reunión de la junta, presentaremos una propuesta para el centro de salud escolar en PHS. Nos gustaría la aprobación de la junta para usar los fondos de Esser 3 para este proyecto.
- Finalmente, Jon ha estado trabajando con una empresa llamada FMX, que tiene un programa de software de programación de eventos y mantenimiento. Este programa se integrará mejor con nuestro sistema. Puede hacer mantenimiento y eventos en el mismo espacio.

I.2. Actualización Financiera

- Supte. Barry mencionó anteriormente en la reunión que Yazmin proporcionaría un estado financiero actualizado de fin de año en la reunión 9 de agosto.

I.3. Actualización Legislativa / OSBA

- La Vicepresidente Watson dijo que el Senado está en camino de volver a negociar los proyectos de ley restantes y destacó varios de los proyectos de ley. OSBA tendrá su reunión anual este sábado y habrá una votación para un nuevo Secretario/Tesorero. Con suerte, aprobarán el Caucus de Escuelas Rurales, y se acercan las conferencias de verano y PACE.

El presidente Michael Campbell dijo que los representantes en nuestro distrito han sido increíbles y muy buenos en la comunicación.

I.4. Actualización de Recuperación de la Comunidad – Sin actualizaciones

I.5. Contrato para el Techo de PES

- Supte. Barry se refirió a la propuesta de techo para PES y dijo que calificará bajo los fondos de ESSER y completará el reemplazo del techo para el edificio redondo, el gimnasio y la cafetería, que no se hizo en la mejora sísmica y ya pasó su vida útil. Este será un elemento de acción en la reunión del 6 de julio.

I.6. Puntos de la Agenda Anual

Se discutieron los puntos de la agenda anual y se acordó eliminar la entrada de marzo para aprobar la noche de graduación como una función escolar.

I.7. Agenda de Consentimiento para el 6 de julio

El presidente Campbell revisó los elementos de la agenda de consentimiento para la reunión del 6 de julio. Siguió una discusión sobre cambiar la fecha de la reunión para que el Director Nagel pudiera asistir. Todos acordaron mantener la fecha igual pero cambiar la hora para las 2:00 p. m.

I.8. Resoluciones para el 6 de julio

El presidente Campbell revisó las cuatro resoluciones anuales que estarán en la agenda del 6 de julio como temas de acción.

J. Revisión de la Agenda de la Próxima Reunión

K. Clausura - La reunión se levantó a las 7:30 p.m.

Michael Campbell, Presidente

Brent Barry, Superintendente