



# PHOENIX-TALENT SCHOOLS

EXCELLENCE *for* EVERYONE

Reunión de la Junta  
Miércoles, agosto 9, 2023 6:00 PM Pacífico

Oficina del Distrito  
401 West 4th St.  
Phoenix, OR 97535

Michael Campbell: Presente  
Sara Crawford: Presente  
Polly Farrimond: Presente  
Nancy McKinnis: Presente  
Rick Nagel: Ausente  
Dawn Watson: Presente  
Rebecca Weathers: Presente  
Presente: 6, Ausente: 1.

**A. Sesión Ejecutiva – 5:30 p.m. - De acuerdo con las disposiciones de ORS 192.660 (2)(d)(e)**  
Esta reunión estuvo cerrada al público y se levantó a las 5:40 p.m.

**B. Llamada al Orden** - El presidente Campbell llamó la reunión al orden a las 6:00 p. m.

**C. Acentuar lo Positivo** – No hubo comentarios.

**D. Comentarios de Ciudadanos** - No hubo comentarios de ciudadanos.

## **E. Informe del Superintendente**

- Supte. Barry compartió una actualización sobre los Viajes de Actividades Estudiantiles Fuera del Estado.
- Supte. Barry compartió los resultados de una encuesta de comunicación para padres que fue realizada por Joe Zavala, Especialista en Comunicaciones, al final del año escolar pasado. Joe también ha redactado un impresionante plan estratégico de comunicación de cuatro años que está alineado con el plan estratégico de nuestro distrito y es impresionante.
- Supte. Barry agradeció a nuestro equipo de recursos humanos y finanzas cuando contratamos y capacitamos a nuevo personal. Esta es la primera vez en años que nuestros directores han podido tomarse todo el mes de julio sin tener que venir a las entrevistas. El personal es el mejor que ha habido en muchos, muchos años. Teníamos casi todos nuestros puestos llenos antes de julio.
- Supte. Barry habló sobre IPM y las actualizaciones recientes en las listas de aerosoles aprobados. El producto orgánico que hemos estado usando para el control de plagas ya no está en la lista de aerosoles aprobados. Tenemos una emergencia de plagas en TES y Jon está buscando usar un producto aprobado en esa lista. Estaremos publicando un aviso el viernes.

- Supte. Barry compartió que él y Tiffanie Lambert se reunieron con Rachel Garner esta semana, quien es la nueva Directora Ejecutiva de ATI. Summer Brandon trabajará con ella este año para que Rachel tenga una transición fácil.
- Supte. Barry compartió una actualización sobre sus objetivos para el 23-24. Supte. Barry agradece cualquier comentario y tendrá un borrador final en la próxima reunión.

## **F. Agenda de Consentimiento**

La directora Dawn Watson hizo la moción de aprobar la agenda de consentimiento tal como se presentó. La directora Nancy McKinnis secundó la moción. Al no haber objeciones, se aprobó la agenda de consentimiento.

- F.1. Aprobación de la Agenda Revisada
- F.2. Aprobación de las Minutas de 7/6/23 y 7/20/23
- F.3. Informe de Personal

## **G. Elementos de Acción**

### **G.1. Acuerdo Operativo de la Junta-Superintendente**

Propongo adoptar el Acuerdo Operativo del Superintendente de la Junta como se presentó.

Esta moción, hecha por Sara Crawford y secundada por Polly Farrimond, fue aprobada.

Rick Nagel: Ausente, Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Nancy McKinnis: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí                      Sí: 6, No: 0, Ausente: 1

### **G.2. Contrato de Oulier Construction**

Propongo aprobar el contrato de Outlier Construction tal como se presentó. Esta moción, hecha por Polly Farrimond y secundada por Rebecca Weathers, fue aprobada.

Rick Nagel: Ausente, Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Nancy McKinnis: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí                      Sí: 6, No: 0, Ausente: 1

Supte. Barry dijo que hubo cierta confusión sobre cuándo llevar esto a la junta con Jon de vacaciones. Esta construcción tiene que ver en parte con la subvención federal de \$2.5 millones de dólares que recibimos. Con la subvención, necesitábamos fondos equivalentes para poder crear una clínica de salud en la escuela secundaria para estudiantes. La clínica también proporcionará espacio para un consejero de salud mental adicional. Originalmente, íbamos a usar impuestos especiales de construcción o fondos de bonos para este proyecto, pero encaja dentro de los fondos de ESSER III y todo lo que supere cierto umbral en dólares necesitaría la aprobación de la junta.

H. **Receso** - No se tomó ningún receso.

## **I. Información y Discusión**

### **I.1. Actualización de Instalaciones/Bonos**

- Supte. Barry compartió que el patio de recreo de PHS se instaló durante el fin de semana y estamos trabajando en la programación de la superficie de goma ADA accesible con la esperanza de que se complete para cuando los estudiantes regresen. Supte. Barry realizó un recorrido por las instalaciones y los terrenos con Jon hoy y las cosas se ven bien. TMS se ve muy bien. Se quitó la alfombra de los pasillos y ahora tienen cemento pulido por lo que se parece más a nuestra escuela secundaria.

- Supte. Barry compartió que, como resultado de las conversaciones que tuvimos sobre la propiedad de Colver Road durante el retiro de la junta en la última reunión, nos reuniremos con ODP, PTLT y el Boys & Girls Club para asegurarnos de que todos sepan dónde estamos y a dónde vamos. Tenemos expectativas similares y de qué se trata este proyecto y cuáles podrían ser nuestros desafíos. Hoy nos reunimos con PTLT y Boys & Girls Club y hubo excelentes conversaciones y mucha emoción, pero también hubo miradas a la realidad.

## **I.2. Actualización Financiera**

Supte. Barry dijo que tendríamos una actualización financiera completa en septiembre. Yazmin tendrá un fin de año, balance final de fondos. Recibimos información sobre el proyecto de ley de alfabetización temprana que tendrá una buena cantidad de fondos para el primer y segundo año. Hablaremos sobre la mejor manera de utilizar esos fondos, pero realmente enfocándolos para nuestro plan estratégico y lectura de tercer grado.

## **I.3. Actualización Legislativa / OSBA**

La directora Dawn Watson dijo que Jim Green enviaría una encuesta sobre los servicios de OSBA y para averiguar cuáles son las necesidades de nuestros distritos escolares.

La directora Crawford le recordó a la junta que el Comité de Escuelas Rurales tendría una reunión abierta el viernes a las 4:30 p.m. El Caucus de Color se reunirá el sábado.

La directora Watson habló sobre la conferencia OSBA este fin de semana y cuáles son sus deseos para las sesiones de mesa redonda.

Supte. Barry dijo que durante la próxima sesión, analizaríamos las horas de instrucción y cómo podemos aumentar eso, cómo se relacionaría con los acuerdos de negociación colectiva y cosas de esa naturaleza. Como estado, tenemos algunas de las menores horas de instrucción y desafíos con nuestra capacidad para aumentarlos. Aumentar las horas de instrucción no es solo un deseo de nuestro equipo administrativo, sino también lo que quieren nuestras familias, especialmente en el nivel primario.

## **I.4. Actualización sobre Equidad, Diversidad e Inclusión**

La directora Nancy McKinnis dijo que actualmente se está reclutando y que estamos aceptando solicitudes para nuevos miembros del comité.

Supte. Barry mencionó que la sesión de recuperación para la primera parte del entrenamiento de Equidad es el 23 de agosto y la segunda parte del entrenamiento es el 24 de agosto. Supte. Barry invitó a los miembros de la junta a asistir a una o ambas sesiones de Equidad y cualquiera de las sesiones A La Carte el día 24.

## **I.5. Vacantes del Comité de Presupuesto**

El presidente Campbell compartió que tenemos dos vacantes en el Comité de Presupuesto para declarar. Denise se comunicó con los miembros cuyos términos habían expirado y enviaron solicitudes actualizadas. Las dos vacantes se publicarán en el sitio web y las solicitudes se recibirán hasta el mes de agosto. En la reunión del 7 de septiembre se revisarán todas las solicitudes y en la reunión del 21 de septiembre se realizarán los nombramientos.

**J. Revisión de la Agenda de la Próxima Reunión**

**K. Clausura** - La reunión se levantó a las 6:35 p.m.

---

Michael Campbell, Presidente

---

Brent Barry, Superintendente