



# PHOENIX-TALENT SCHOOLS

EXCELLENCE *for* EVERYONE

Reunión de la Junta Escolar  
Jueves, octubre 6, 2022 6:00 PM Pacífico

Phoenix High School  
745 North Rose Street  
Phoenix, OR 97535

Michael Campbell:	Ausente
Sara Crawford:	Presente
Polly Farrimond:	Presente
Nancy McKinnis:	Presente
Rick Nagel:	Ausente
Dawn Watson:	Presente
Rebecca Weathers:	Presente

## A. Llamada al Orden

La Vicepresidenta Watson abrió la reunión a las 6:00 p. m.

## B. Acentuar lo Positivo

### **Kalin Cross, Directora de PHS**

- Nuestra Casa Abierta fue el 19 y tuvimos una gran asistencia de alrededor de 150 familias. El personal se inscribió y organizó sesiones de trabajo. La Sra. Cross agradeció a los miembros del personal que organizaron las sesiones, que incluyeron a John Cornet, Clint Rodreick, Carolena Campbell, Megan Sandlin, Sophia Gordon, Kelleen Seedborg, Kelly Reid, Kelly Johnson, Anne Zaky, Brad Jones, Beatriz Rodríguez, Jessica Collins, Mike DeRoest, Angélica Mendoza, Michelle Carlson, Anna Redding y Lisa Robin.
- Nuestro equipo de Participación Familiar se reunió con Sherry Wilson el día 28. Pudimos hacer una sesión de desarrollo profesional *Family Engagement 101* sobre cómo nos relacionamos con nuestras familias.
- Estamos ansiosos por nuestras festividades de Regreso a Casa. Daremos inicio a las actividades de la próxima semana con una asamblea mañana. Tenemos *Powder Puff* y *He-Man Volleyball*, y nuestro desfile el miércoles. Nuestro juego de bienvenida es el viernes con un baile justo después del juego. El Club Multicultural es el anfitrión del baile.
- Comenzamos un Equipo de Liderazgo Instruccional y hemos tenido excelentes discusiones sobre dónde estamos en la instrucción y hacia dónde queremos ir en PHS.

### **Katherine Holden, Directora de TMS**

- La Sra. Holden agradeció al *Boys and Girls Club* por iniciar el club de la escuela intermedia este año. Realmente apreciamos su trabajo con nuestros estudiantes.
- La Sra. Holden agradeció mucho a Derek Rodman, quien asumió el cargo de Director Atlético este año. Derek está haciendo un gran trabajo y hemos tenido un programa atlético exitoso.
- ¡La noche de regreso a la escuela fue un éxito! Tuvimos una gran participación. Gracias a Erika Ochoa por todo su esfuerzo en la organización del evento.
- La Sra. Holden agradeció a Joe Zavala por su ayuda al enseñarnos cómo usar nuestro sistema de comunicación y cómo usar las herramientas que están disponibles para nosotros.

### **Brandon Hammond, Director de OHES**

- El Sr. Hammond compartió una historia sobre su oportunidad al ser introducido a la recogida de peras. El Sr. Hammond conectó su experiencia en el empaque de peras con la necesidad de apoyo familiar y cómo esto se logró a través de la Noche Familiar de Otoño y el Programa de Autogestión en la escuela. Alrededor de 147 estudiantes asistieron a la Noche familiar de otoño, que es aproximadamente el 49% de los estudiantes. Las familias hacen posible que hagamos el trabajo que hacemos. Una de las metas que tiene nuestro Equipo de Participación Familiar es que el 100% de nuestras familias asistan al menos a una de las reuniones de participación familiar.
- Estamos revisando la PTA y los padres han sido fenomenales. El Sr. Hammond está muy agradecido por todo lo que hacen.
- Tenemos un programa de autogestión en OES e invitamos a los padres a venir y ver a sus estudiantes recibir el premio de autogestión.

### **Heather Lowe-Rogers, Directora de TES**

- Nuestra Noche Familiar de Otoño fue muy bien! La Sra. Lowe-Rogers agradeció al Distrito de Bomberos 5 por asar hamburguesas y perros calientes, y a nuestra PTA y al increíble personal por todo el trabajo que tomó el planificar y llevar a cabo este fantástico evento.
- Ayer fue nuestra segunda ronda de reuniones del equipo de liderazgo, que salió excepcionalmente bien.
- Tuvimos los exámenes de la vista en toda la escuela y alrededor del 20% de nuestros estudiantes fueron señalados por necesitar otra ronda. La Sra. Lowe-Rogers agradeció al Club de Leones por brindar ese servicio a nuestras familias y a la enfermera Carrie McDonald por organizar los exámenes.
- En colaboración con nuestra PTA, nos estamos preparando para una carroza muy animada y esperamos buena participación.
- La Sra. Lowe-Rogers compartió que la inscripción ha aumentado por aproximadamente 28 estudiantes desde el comienzo del año.

### **Shawna Schleif, Directora de PES (compartido por Heather Lowe-Rogers)**

- La Noche Familiar fue increíble. Recibimos excelentes comentarios de nuestras familias. Alrededor del 50% de las familias se presentaron al evento y esperamos aumentar esa tasa de participación.
- La Sra. Schleif agradeció a Heidi Roberts por organizar el evento de caminar a la escuela. A los niños les encantó.
- Gracias a Amy Honts y Tessa de Sodexo por ayudar a alimentar a las familias en la Noche Familiar. El equipo de bomberos también vino a ayudar con la parrilla y la Sra. Schleif agradeció a Brian Bolstad también por su ayuda con la parrilla.

### **Amy Honts de Sodexo**

- La Sra. Honts agradeció a los directores por permitir que Sodexo fuera parte de las Noches Familiares. Es genial estar en el lugar y conocer a las familias.
- El Servicio de Alimentos acaba de recibir un aviso de que fueron premiados para unirse al FFVP (Programa de Frutas y Verduras Frescas) en TES y OHES a partir del 17 de octubre. Así tendremos nuestro refrigerio de media mañana en todas nuestras escuelas primarias.
- La Sra. Honts agradeció a Jon McCalip por crear un espacio de oficina para ella en la escuela secundaria para que pudiera mudarse allí.

**La directora Sara Crawford** agradeció a John Barber, quien es el nuevo maestro de artes culinarias, y a Dave Ehrhardt por sugerir que los estudiantes de artes culinarias cocinen las hamburguesas en la barbacoa de los partidos de fútbol.

**La directora Rebecca Weathers** asistió a la barbacoa de regreso a la escuela y la noche de participación familiar en TES y fue increíble. La Sra. Weathers disfrutó del aprendizaje que recibió a través de las sesiones de grupo. La Sra. Weathers agradeció a Zach Boyd en TES por ayudar a uno de sus hijos.

### **C. Comentarios de Ciudadanos**

No hubo comentarios de ciudadanos.

### **D. Informe del Superintendente**

- Supte. Barry dijo que él, Jon McCalip y el sargento Lehman se reunieron con los representantes de la Ciudad de Talent y algunos del estado sobre Rutas Seguras a las Escuelas. La Ciudad de Talent solicitó una subvención para hacer algo de planificación en torno a esto. Esperamos un año de estudio sobre cómo podemos mejorar, recibir datos sobre los proyectos en los que queremos centrarnos e identificar fuentes de financiación para que podamos hacerlo.
- Parte del objetivo del Supte. Barry este año es continuar mejorando la forma en que servimos a los estudiantes y las familias. Supte. Barry compartió que hemos incorporado a algunos miembros nuevos del personal y le presentamos a la junta los organigramas de la administración de la oficina del distrito y del personal de apoyo de la oficina del distrito para aclarar las funciones.
- ATI proporcionó una carta a la junta de su intención de renovar su Carta Constitutiva, que se renovará este año (2023). También es hora de su visita anual al sitio, así que por favor deje saber al Supte. Barry si está interesado en unirse a ellos para la visita anual al sitio.
- Supte. Barry se refirió al memorando sobre la UGB para Colver Road. Jay Harlan de *CSA Planning* proporcionó la información actualizada. El Supte. Barry habló sobre la frustración por la falta de urgencia de los municipios y que el plazo estimado se está demorando tanto.
- Supte. Barry se refirió a un contrato para apoyo a la negociación de un abogado adicional para fines de negociación. Jessica Hamlin ha estado entrevistando a varias firmas diferentes y hemos recibido buena información de ambas. Esperamos tener la nueva firma a bordo pronto.

### **E. Agenda de Consentimiento**

Por moción de la directora Sara Crawford y secundada por la directora Nancy McKinnis para aprobar la agenda de consentimiento. Al no haber objeciones, se aprobó la agenda de consentimiento tal como se presentó.

1. Aprobación de la Agenda
2. Aprobación de las Minutas de 9/15/2022 y 9/22/22
3. Informe de Personal

### **F. Elementos de acción**

### **G. Información y Discusión**

#### **G.1. Actualización de Instalaciones/Bonos**

Jon McCalip dijo que el equipo de mantenimiento realizó muchos proyectos durante el verano. El patio de recreo de TES fue un gran éxito y se terminó a tiempo para el comienzo de clases. Hemos completado una pequeña remodelación en la oficina del distrito.

Uno de los objetivos de este año era aumentar la eficiencia. Hemos implementado un nuevo programa de administrador de eventos, así como un nuevo programa de registro de visitantes y voluntarios llamado RAPTER.

Antes del comienzo de clases, el Sr. McCalip revisó el sistema de tickets de trabajo con el

personal. De los 590 boletos enviados el mes pasado, el 85% de ellos se completaron en la primera semana. El Sr. McCalip felicitó a todo su personal por su arduo trabajo.

#### **G.2. Actualización Financiera**

Supte. Barry dijo que tendríamos un informe financiero en la próxima reunión. El Supte. Barry compartió que ahora hemos recibido los fondos de seguridad de ADM del estado para 21-22. Hay una ventana corta para usar el dinero, por lo que necesitaremos utilizar esos fondos sabiamente. Además del fondo escolar estatal, también incluye fondos de Student Investment Account y High School Success.

#### **G.3. Actualización Legislativa / OSBA**

La Vicepresidenta Watson recordó a los miembros que el Roadshow Legislativo de OSBA es el lunes 24 de octubre. Informe a Denise si planea asistir.

La Vicepresidenta Watson asistió recientemente a las reuniones de OSBA y PACE. El Comité de Escuelas Rurales fue un tema y todavía estamos trabajando en la definición de una escuela rural. La Sra. Watson cree que la definición estará basada en la densidad de la población del distrito y en el tamaño del distrito.

La directora Sara Crawford y la vicepresidenta Dawn Watson están trabajando para organizar una cumbre legislativa para el sur de Oregón.

#### **G.4. Equidad, Diversidad e Inclusión**

Supte. Barry agradeció a Kelly Soter, Directora de Equidad y Atención Comunitaria, por su trabajo en los primeros meses. Ha sido asombroso.

Supte. Barry compartió que nuestro nuevo Comité Asesor de Equidad Educativa se encuentra en las etapas finales de selección de su diverso grupo de miembros, incluidos el personal, los estudiantes y los padres.

El comité es el resultado del Proyecto de Ley del Senado 732 y la intención legislativa es permitir que los estudiantes que no están representados tengan una voz en la mesa y puedan discutir sus experiencias con los funcionarios del distrito. El comité es muy diverso y tiene representación de todos los grupos demográficos de todas nuestras escuelas.

#### **G.5. Boletas de Calificaciones Estatales**

Supte. Barry dijo que los puntajes han bajado en todo el estado en los últimos años. Nos brinda algunos datos como referencia para poder avanzar con el compromiso educativo de nuestros estudiantes y familias.

#### **G.6. Informe de Transferencia entre Distritos**

Supte. Barry habló sobre a dónde iban y de dónde venían las transferencias.

#### **G.7. Discusión JAB**

La Vicepresidenta Watson dijo que ella, el Presidente Campbell y el Superintendente Barry hablaron sobre la logística de la reunión de JAB (Junta Administrativa Conjunta). Hubo una discusión sobre cómo y dónde queríamos tener la reunión. El Supte. Barry sugirió que el próximo año, al crear el calendario de reuniones de la junta, vayamos a diferentes escuelas seguidas en lugar de tener dos cada mes en una escuela. Se acordó tener la reunión JAB de este año como lo hemos hecho en el pasado, haciendo que todas las escuelas compartan en una reunión y luego,

después de que se haya establecido el calendario del próximo año, podemos tener las reuniones individualmente en cada escuela.

**G.8. Receso de 6:55 a 7:05 p. m.**

**G.9. Normas y Cumplimiento de la División 22**

Supte. Barry compartió que habrá una **Reunión PÚBLICA** en la reunión del 20 de octubre para un informe sobre nuestras Normas y Cumplimiento de la División 22. Estaremos informando sobre los estándares del año pasado. Tenemos una carpeta disponible en la oficina del distrito si alguien quiere ver los documentos.

**G.10. Política de la Junta IGBAF - Educación Especial - Programa de Educación Individualizada (IEP)**

El único elemento modificado en esta política es la adición de una referencia legal. No hubo preguntas, discusión o comentarios sobre esta política. Esta política estará en la agenda de consentimiento en la próxima reunión.

**G.11. Política de la Junta IGBAF-AR - Educación Especial - Programa de Educación Individualizado (IEP)**

Este AR será un elemento de acción en la próxima agenda ya que todos los AR de Educación Especial necesitan la aprobación de la junta. No hubo preguntas, discusión o comentarios sobre esta política.

**G.12. Política de la Junta IGBB - Programa y/o Servicios para Dotados y Talentosos**

No hubo preguntas, discusión o comentarios sobre esta política.

**G.13. Política de la Junta IGBB-AR - Quejas sobre el Programa y/o Servicios para Talentosos y Dotados**

No hubo preguntas, discusión o comentarios sobre esta política.

**G.14. Política de la Junta IGBBA - Estudiantes Talentosos y Dotados - Identificación**

Supte. Barry dijo que ahora tenemos coordinadores de TAG y 504 en cada edificio. No hubo otras preguntas o comentarios sobre esta política.

**G.15. Política de la Junta IGBBA-AR - Procedimiento de Apelación para la Identificación y Colocación de Estudiantes Talentosos y Dotados**

No hubo preguntas, discusión o comentarios sobre esta política.

**G.16. Política de la Junta IGBBC - Talentosos y Dotados - Programas y Servicios**

No hubo preguntas, discusión o comentarios sobre esta política.

**G.17. Política de la Junta IGBBC-AR - Quejas sobre el Programa de Talentosos y Dotados**

Se recomienda eliminar este AR, ya que se ha vuelto a codificar en IGBB-AR. No hubo preguntas, discusión o comentarios sobre esta política.

**G.18. Regreso a Casa (*Homecoming*)**

La vicepresidenta Watson compartió información sobre el desfile de bienvenida. Supte. Barry conducirá su camión y aquellos miembros de la junta que deseen estar en el desfile pueden informarle a Brent. Deberán estar aquí antes de las 5:00 p. m. y reunirse frente a la escuela secundaria.

#### **H. Revisión de la Agenda de la Próxima Reunión**

Se hizo una pregunta sobre el informe del programa que normalmente tenemos con los estudiantes durante las reuniones diurnas. La omisión fue un descuido, por lo que se decidió tener el informe del programa estudiantil y diferir las políticas de la junta que se incluyeron en información y discusión para la siguiente reunión.

#### **I. Clausura**

Se levantó la sesión a las 7:15 p.m.

---

Michael Campbell, Presidente

---

Brent Barry, Superintendente