



PHOENIX-TALENT SCHOOLS

EXCELLENCE *for* EVERYONE

Reunión Regular de la Junta Escolar – *Borrador de las Minutas*

Jueves, septiembre 1º, 2022 – 6:00 PM

Escuela Primaria de Phoenix, 215 North Rose Street, Phoenix, OR 97535

Michael Campbell: Presente
Sara Crawford: Presente
Polly Farrimond: Presente
Nancy McKinnis: Presente
Rick Nagel: Presente
Dawn Watson: Presente
Rebecca Weathers: Presente

A. Sesión Ejecutiva - 5:30 PM

Esta reunión no está abierta al público.

Esta reunión es en conformidad con ORS 192.660 (2) [a-personal, d-negociaciones, e-bienes raíces]

La reunión finalizó a las 5:45 p.m.

B. Llamada al Orden

Se dio inicio a la Reunión Regular de la Junta a las 6:00 p.m.

Personal presente: Supte. Brent Barry y Secretaria de la Junta Denise Skinner.

C. Acentuar lo Positivo

La Directora de PES, Shawna Schleif

- Gracias a la junta por apoyar nuestro horario extendido de servicio. Nuestro personal ha apreciado mucho todo el desarrollo profesional y la oportunidad para conectarse entre sí. Realmente ayuda a establecer una cultura positiva, una sensación de calma y comodidad en nuestro edificio.
- La Sra. Schleif agradeció a Kelly Soter por su liderazgo esta semana. Tuvimos una maravillosa reunión de TWI y aportó claridad sobre cómo fomentaremos el crecimiento en nuestro programa de inmersión bilingüe durante nuestro año de estudio.
- La Sra. Schleif agradeció a Alison Bailey y Tatiana Ramos Gallardo por ayudar a impulsar el éxito de nuestros estudiantes y maestros al proporcionar perfiles de estudiantes individuales para cada uno de nuestros estudiantes que tienen un IEP y organizar reuniones de nivel de grado para crear claridad y brindar colaboración en el tema de los estudiantes apoyo.

La Directora de TES, Heather Lowe-Rogers

- TES tuvo anoche su fiesta de bienvenida para los niños de kínder y fue muy divertida. La Sra. Lowe-Rogers agradeció a los maestros de kínder y a todo el personal de apoyo por hacerla una gran noche.
- La Sra. Lowe-Rogers agradeció a la junta por aprobar el nuevo patio de recreo en TES. Se completará para el primer día de clases y hay mucha anticipación para que los estudiantes vean el nuevo patio de recreo.
- Nuestro plan para la participación familiar este año tiene una nueva visión de cómo nos relacionamos con nuestras familias. El nuevo plan implica que la familia venga a conocer al maestro, deje sus útiles y participe en una presentación sobre lo que significa ser un *Jr. Pirate*, un *Mustang* o un *Hawk*. Hablaremos sobre los objetivos de aprendizaje y prepararemos el escenario para las expectativas.
- La Sra. Lowe-Rogers dio un saludo a los nuevos maestros, Linnaea Funk Morales, Alex Schorr, Ashley Quay, Karlie Richardson y nuestra nueva IA Fabiola Granados Ayala, que lo están haciendo muy bien y trabajando arduamente para preparar las cosas para el año. ¡Son todos increíbles!
- La Sra. Lowe-Rogers agradeció a nuestros Especialistas de Atención Comunitaria que brindaron algunas clases increíbles de desarrollo profesional a nuestro personal clasificado la semana pasada.

El Director de OHES, Brandon Hammond

- El Sr. Hammond ha tenido gran ayuda de todos con cualquier pregunta que pueda haber tenido y se siente muy bien apoyado. El personal está presente e increíble.
- El Sr. Hammond compartió su historia de encontrar un hogar aquí y la importancia de tener uno con una base sólida. El Sr. Hammond relató la necesidad de establecer una base sólida a medida que construimos el éxito estudiantil en la Escuela Primaria de Orchard Hill. Este proceso comenzó con el establecimiento de nuestra carta del plantel. Los principios fundamentales clave de la carta son Equilibrado, Valorado, Inspirado, Conectado, Seguro y Efectivo. Otro componente de nuestra base ha sido la creación de relaciones sólidas dentro de nuestro edificio. Recientemente, completamos un recorrido, lo que permitió a nuestro personal conectarse y aprender más unos de otros, lo que ayudó a construir relaciones.

El Director de PTR, Aaron Santi

- El Sr. Santi dijo que PTR se ha asociado con *Talent Maker City* para sus asignaturas optativas de este trimestre. Habrá una introducción a la carpintería con herramientas manuales y una introducción a la cerámica.
- La orientación para padres es el martes 6 por la noche de 6:30 a 7:30.
- Tenemos un nuevo plan de estudios para artes del lenguaje de *Edmentum* y será un paso de avance para nuestras familias en el nivel de la escuela intermedia.

La Directora de TMS, Katherine Holden

- La semana pasada, la Sra. Holden estaba preocupada por los números de inscripción, ya que muchos estudiantes aún no se habían matriculado. Ella y el personal hicieron llamadas telefónicas todos los días, se conectaron con

las familias y las inscribieron. Hasta hoy en día, sólo hay seis estudiantes con los que aún no nos hemos conectado para confirmar la inscripción.

- La Sra. Holden dijo que trabajar con los maestros esta semana ha sido increíble. Tuvimos excelentes conversaciones sobre práctica de instrucción, establecer un tono y comenzar el año con fuerza. La franqueza, las actitudes positivas y la participación y el compromiso fueron increíbles.
- La Sra. Holden agradeció a la Gerente Estudiantil Misty Hutsell por imprimir, organizar, engrapar y perforar más de 300 planificadores estudiantiles en los últimos días.
- La Sra. Holden saludó a la Registradora Julee Lockett. Julee es tan dedicada y cariñosa que hace que las familias de TMS se sientan bienvenidas durante el proceso de inscripción.

La Directora de PHS, Kalin Cross

- Hemos tenido dos semanas impresionantes de desarrollo profesional. El personal clasificado y certificado agradeció ese tiempo.
- Nos reunimos con nuestros maestros esta semana y discutimos las prioridades de asistencia y tardanzas para mantener a los estudiantes responsables y comunicarles a los padres la importancia de estar en la escuela y a tiempo. Hablamos sobre el apoyo al comportamiento de los estudiantes y cómo podemos ser claros con nuestras expectativas.
- La Sra. Cross le dio reconocimiento a Carolena Campbell, quien es nuestra Líder de Equipo de Enlace. Carolena capacitó a muchos líderes estudiantiles esta semana que darán la bienvenida a nuestros estudiantes de primer año. Los de primer año tendrán medio día de actividades intencionales para que tengan sentido de pertenencia. Habrá dos estudiantes de último año por cada 10 estudiantes de primer año.
- Lisa Robin, quien es nuestra maestra de liderazgo, trabajará con nuestros nuevos estudiantes el martes para crear un ambiente acogedor.
- La Sra. Cross está muy agradecida con David Ford por organizar una parrillada para el personal. Fue una excelente manera de conocernos.
- Dave Ehrhardt y Maria Thompson han estado trabajando arduamente para asegurarse de que nuestros equipos aún tengan práctica incluso cuando hubo humo de incendios forestales. El primer partido de fútbol en casa todavía está en marcha mañana por la noche a las 7 p. m. en el *P-T Rising Field*. Aproximadamente 195 estudiantes están participando en un deporte o actividad de otoño. Esto incluye nuestra banda, que regresa con un calendario completo de eventos de otoño en 2022. La Semana de Bienvenida es del 10 al 15 de octubre e incluirá nuestra primera inducción al Salón de la Fama del Deporte desde 2014.

La Directora de Equidad y Atención Comunitaria, Kelly Soter

- La Sra. Soter agradeció al increíble equipo de Atención Comunitaria. Laura Millette, Rosario Medina y Katie McCormick saltaron con toda su fuerza y comenzaron a correr. ¡Estas personas maravillosas también lideraron el desarrollo profesional con todo nuestro personal clasificado sólo dos días después de su primer día de trabajo! Realizamos mini-sesiones sobre temas como Introducción a la Atención Comunitaria, Salón de Clases WISE (bienestar, información y estrategias para educadores), Reconocimiento de Agresiones Raciales e Interrupción de Prejuicios. El equipo hizo

conexiones con el personal, estableció espacios de recursos comunitarios, tuvo reuniones con socios de la comunidad e hizo una red increíble. La Sra. Soter agradeció a Brissia Morales por ayudar a diseñar los volantes.

- Nuestro equipo tuvo una introducción a la regla *Every Student Belongs* (Cada Estudiante es Bienvenido) y una muy breve introducción a los incidentes de prejuicios en cada escuela. Nuestro equipo de Entrenamiento para la Equidad Educativa (CFEE) ayudó a proporcionar la información para la capacitación. Nuestro próximo paso será reunirnos con el director de cada edificio para apoyar las necesidades de equidad en cada sitio, incluido el aprendizaje profesional adicional juntos.
- Tuvimos una maravillosa reunión del personal de TWI esta semana. Hubo entusiasmo y energía al reunir a todos. Pudimos hablar sobre el aprendizaje de los estudiantes y esbozamos nuestros acuerdos comunes para el año cuando lanzamos un nuevo plan de estudios. Nos reuniremos mensualmente con nuestros equipos TWI para continuar este trabajo durante todo el año.

Amy Honts de Sodexo compartió que ha habido muchos cambios y que estamos volviendo a lo básico. Ha habido mucha planificación y la Sra. Honts agradeció a Debbie Rogers, Holly Haviland y Yazmin Karabinas por su ayuda en la planificación, capacitación del personal y envío de datos a ODE. Comenzaremos el año escolar con todo el personal y traeremos de vuelta las barras de ensaladas y tendremos más opciones de servicio de alimentos. Dado que somos un distrito elegible para la comunidad, todas las comidas serán gratuitas para todos los estudiantes.

La Directora Sara Crawford agradeció la invitación al desayuno de bienvenida el martes pasado. La emoción y la energía se percibían en el estadio y fue fantástico ver caras nuevas.

D. Comentarios Públicos

Discusión:

El presidente Michael Campbell preguntó si había algún ciudadano que quisiera hacer un comentario. Laura Latham se presentó a la junta y dijo que es maestra de artes del lenguaje y estudios sociales de sexto grado en TMS y presidenta certificada de la asociación de este año.

E. Informe del Superintendente

Discusión:

Supte. Barry dijo que escuchar este Acentuar lo Positivo es una excelente manera de comenzar el nuevo año. Está muy agradecido por este equipo y se siente y se ve muy diferente de antes. Hay más intención, PD estratégica y formación, y es increíble.

Supte. Barry agradeció a Denise Skinner, Secretaria de la Junta, por poner en marcha *BoardBook*. Esta es nuestra primera reunión usándolo y todos estamos en la etapa de aprendizaje.

Hoy fue la barbacoa de todo el personal para concluir la semana de capacitación. Nuestro propio Bob Stapp de *Preachers BBQ* proporcionó la comida. Supte. Barry agradeció a los miembros de la junta que pudieron asistir.

Supte. Barry dio actualizaciones sobre lo siguiente:

- Financiamiento de ESSER - Yazmin Karabinas proporcionó documentos que brindan detalles sobre el financiamiento, los gastos (tanto actuales como proyectados), sobre los fondos de ESSER I, II y III.
- Supte. Barry compartió los resultados de la encuesta Panorama. Todos los distritos locales participaron en la encuesta.
- La reunión de Escuela Segura con nuestra policía local fue esta semana para prepararnos para el comienzo del año. Discutimos cuál es nuestro plan de reunificación en caso de un evento trágico, ya sea un desastre natural o un acto de violencia. Usaremos muchos recursos gratuitos del programa "*I Love You Guys*", que fue iniciado por el padre de una víctima de Columbine. También discutimos expandir nuestro programa SRO a nuestras escuelas primarias.
- El calendario de la conferencia anual de OSBA está listo. La conferencia es del 11 al 13 de noviembre, así que hágale saber a Denise si planea asistir para que pueda registrarlo.
- Supte. Barry volvió a compartir sus objetivos y dijo que esencialmente no han cambiado, pero que quería volver a compartirlos ya que algunos miembros de la junta no pudieron asistir a la última reunión.

F. Agenda de Consentimiento

Acción(es):

Muevo la aprobación de la Agenda de Consentimiento con la exclusión de la política JFCJ y JBB. Esta moción, hecha por Rick Nagel y secundada por Rebecca Weathers, fue aprobada.

Detalle de la Votación:

Michael Campbell:	Sí	Rick Nagel	Sí
Sara Crawford:	Sí	Dawn Watson	Sí
Polly Farrimond:	Sí	Rebecca Weathers	Sí
Nancy McKinnis:	Sí		

F. Agenda de Consentimiento (cont.)

F. 1. Aprobación de la Agenda

F. 2. Aprobación de las Minutas de 8/11/2022

F. 3. Informe de Personal

F. 4. Revisión de Sección J de la Política de la Junta

Discusión: El director Rick Nagel hizo la moción para aprobar la Agenda de Consentimiento con la excepción de la Política JFCJ - Armas en las Escuelas y Sara Crawford solicitó que también se elimine la política JBB - Política de Equidad del Distrito. La directora Rebecca Weathers apoyó la moción.

G. Elementos de Acción

G.1. ****REVISADO**** Declaración de Artículos Excedentes

Acción(es):

Propongo aprobar la lista revisada de excedentes tal como se presenta. Esta moción, hecha por Nancy McKinnis y secundada por Polly Farrimond, fue aprobada.

Detalle de la Votación:

Michael Campbell: Sí
Sara Crawford: Sí
Polly Farrimond: Sí
Nancy McKinnis: Sí
Rick Nagel: Sí
Dawn Watson: Sí
Rebecca Weathers: Sí

Resumen de Votación: Sí: 7, No: 0

G.2. Establecer Precios de Comidas

Acción(es):

Muevo la aprobación de los precios recomendados para las comidas de adultos y los precios de la segunda comida para estudiantes. Esta moción, hecha por Sara Crawford y secundada por Rebecca Weathers, fue aprobada.

Detalle de la Votación:

Michael Campbell: Sí
Sara Crawford: Sí
Polly Farrimond: Sí
Nancy McKinnis: Sí
Rick Nagel: Sí
Dawn Watson: Sí
Rebecca Weathers: Sí

Resumen de Votación: Sí: 7, No: 0

Discusión: Sodexo presentó sus recomendaciones para las comidas de adultos y los precios de las segundas comidas para estudiantes con base en las Tasas de Reembolso de Nutrición Escolar de Oregon. Dado que el distrito está aprobado para CEP para el año escolar 2022-2023, los precios de las comidas no afectarán la primera comida de los estudiantes.

G.3. Acuerdo Operativo de la Junta

Acción(es):

Muevo la aprobación del Acuerdo Operativo de la Junta tal como se presenta. Esta moción, hecha por Polly Farrimond y secundada por Rebecca Weathers, fue aprobada.

Detalle de la Votación:

Michael Campbell: Sí
Sara Crawford: Sí
Polly Farrimond: Sí

Nancy McKinnis: Sí
Rick Nagel: Sí
Dawn Watson: Sí
Rebecca Weathers: Sí

Resumen de Votación: Sí: 7, No: 0

Discusión:

El Acuerdo Operativo de la Junta fue presentado en la última reunión para su revisión y discusión.

G.4. Formulario de Autoevaluación de la Junta

Acción(es):

Muevo la aprobación del Formulario de Autoevaluación de la Junta tal como se presentó. Esta moción, hecha por Sara Crawford y secundada por Dawn Watson, fue aprobada.

Detalle de la Votación:

Michael Campbell: Sí
Sara Crawford: Sí
Polly Farrimond: Sí
Nancy McKinnis: Sí
Rick Nagel: Sí
Dawn Watson: Sí
Rebecca Weathers: Sí

Resumen de Votación: Sí: 7, No: 0

Discusión: El documento de autoevaluación de la junta fue para información y discusión en la última reunión.

G.5. Política JBB de la Junta - Política de Equidad del Distrito

Acción(es):

Propongo aprobar los cambios de política tal como se presentan. Esta moción, hecha por Michael Campbell y secundada por Rick Nagel, fue aprobada.

G.5. Board Policy JBB - District Equity Policy (cont.)

Detalle de la Votación:

Michael Campbell: Sí
Sara Crawford: No
Polly Farrimond: Sí
Nancy McKinnis: Sí
Rick Nagel: Sí
Dawn Watson: Sí
Rebecca Weathers: Sí

Resumen de Votación: Sí: 6, No: 1

Discusión:

La Directora Crawford pidió que se elimine la Política JBB - Política de Equidad del Distrito de la agenda de consentimiento para una mayor discusión.

A la directora Crawford le gustaría tener un lenguaje más basado en la acción sobre cómo el distrito dirige o implementa esta política. A la Sra. Crawford le gustaría que Kelley Soter, quien ahora dirige el Comité EDI, vuelva a revisar la política.

Supte. Barry dijo que tomaría esto como una directiva de la junta y lo llevaría al personal para que revisen la política nuevamente. Luego, llevaremos esos cambios propuestos a la junta para su revisión y acción si es necesario. A la directora McKinnis también le gustaría que se cambiara el lenguaje y espera que abordemos esta política anualmente.

G.6. Política JFCJ de la Junta - Armas en las Escuelas

Acción(es):

Hago la moción de posponer la política tal como se presentó para mayor discusión. Esta moción, hecha por Rick Nagel y secundada por Rebecca Weathers, fue aprobada.

Detalle de la Votación:

Michael Campbell: Sí
Sara Crawford: Sí
Polly Farrimond: Sí
Nancy McKinnis: Sí
Rick Nagel: Sí
Dawn Watson: Sí
Rebecca Weathers: Sí

Resumen de Votación: Sí: 7, No: 0

Discusión: El director Rick Nagel hizo una moción para eliminar esta política de la agenda de consentimiento porque no cree que el distrito deba permitir que nadie entre en las instalaciones del distrito escolar (excepto las fuerzas del orden público) con un arma de fuego, incluidos aquellos que tienen un permiso de armas ocultas.

La junta decidió volver a traer la política en una fecha futura para una mayor discusión.

G.7. Nominación de la Junta de OSBA para el Puesto 5, Región Sur

Acción(es):

Propongo nominar a Dawn Watson para el Puesto 5 de la Junta de OSBA para la Región Sur. Esta moción, hecha por Polly Farrimond y secundada por Rick Nagel, fue aprobada.

Detalle de la Votación:

Michael Campbell: Sí
Sara Crawford: Sí
Polly Farrimond: Sí
Nancy McKinnis: Sí
Rick Nagel: Sí
Dawn Watson: Abstención (Sin Conflicto)
Rebecca Weathers: Sí

Resumen de Votación: Sí: 6, No: 0, Abstención (Sin Conflicto): 1

Discusión:

Las reglas se suspendieron bajo el punto de Información y Discusión #3, Nominación de la Junta de OSBA para el Puesto 5, Región Sur y se trasladaron al elemento de acción 7. La junta nominó a Dawn Watson por su voto para el Puesto 5 de la Junta de OSBA, Región Sur.

H. RECESO

La reunión se suspendió a las 7:30 p. m. para un breve intermedio y se reanudó a las 7:40 p.m.

I. Información y Discusión

I.1. Actualización Financiera

Discusión:

Supte. Barry dijo que el pronóstico de ingresos se publicó ayer y hubo recaudaciones sin precedentes, lo que significa que también habrá una superación sin precedentes. El pronóstico es positivo, pero aún necesitaremos todas las manos a la obra con la próxima sesión legislativa.

I.2. Actualización de Instalaciones/Bonos

Discusión: Supte. Barry se refirió al informe del Plan Escolar Sano y Seguro y dijo que si tenían alguna pregunta, que se comunicaran con Jon.

Directora Crawford preguntó dónde estamos en los próximos pasos para obtener la aprobación de la propiedad de Colver Road en la UGB. Supte. Barry dijo que todavía tiene que ir al condado de Jackson para su aprobación, pero que se reunirá con Jay para averiguar el proceso restante.

Sara Crawford preguntó sobre el Plan de Instalaciones a Largo Plazo y el Supte. Barry sugirió que hagamos que Jay Harland escriba un memorándum para la junta.

I.3. Actualización Legislativa/OSBA

Acción(es):

Propongo suspender las reglas y trasladar la información y el elemento de discusión #3 Actualización de OSBA para la nominación del Puesto 5 de la Junta de OSBA, a un elemento de acción. Esta moción, hecha por Rick Nagel y secundada por Polly Farrimond, fue aprobada.

Detalle de la Votación:

Michael Campbell: Sí
Sara Crawford: Sí
Polly Farrimond: Sí
Nancy McKinnis: Sí
Rick Nagel: Sí
Dawn Watson: Sí
Rebecca Weathers: Sí

Resumen de Votación: Sí: 7, No: 0

Discusión:

Directora Crawford El Director Crawford asistió recientemente a la reunión de LPC y están mirando hacia lo que llaman el *Road Show* Legislativo. El 24 de octubre será el *roadshow* del sur de Oregón y ESD ayuda a facilitar esa reunión. Durante esa reunión, se discutió que, siendo temporada de elecciones, si hay un candidato que solicita respaldo para su campaña, OSBA sugiere que los miembros de la junta tengan cuidado al usar el título de la junta con el respaldo y que usen (por fines de identificación solamente) cuando use su título de la junta escolar.

Vicepresidenta Watson asistió recientemente a la reunión del Comité de Escuelas Rurales y hablaron sobre cómo quieren definir una escuela rural. Actualmente están trabajando en esa definición y la próxima reunión es el 15 de septiembre.

Michael Campbell dijo que OSBA ha abierto las nominaciones para el Puesto 5 de la Junta, Región Sur, que actualmente ocupa Dawn Watson. Se le preguntó a la Vicepresidenta Watson si le gustaría ser nominada nuevamente y ella dijo que sí.

I.4. Actualización del Incendio de Almeda**Discusión:**

Supte. Barry dijo que nuestros especialistas en atención comunitaria también se están ocupando de esto. Parte del cuidado comunitario es asegurarse de que nuestras familias afectadas por los incendios tengan vivienda y otro tipo de apoyo que puedan necesitar.

Directora Sara Crawford La directora Sara Crawford nos recordó la celebración de *Phoenix Rising* el día 17 en PES de 11:00 a.m. a 3:00 p.m.

Supte. Barry dijo que habrá una celebración del grupo de recuperación a largo plazo el día 10 en Blue Heron Park o en la escuela secundaria, dependiendo de si hay humo o no.

I.5. Equidad, Diversidad e Inclusión**Discusión:**

La directora Nancy McKinnis dijo que el comité de EDI no se reunió durante el verano. Durante la presentación de *Every Student Belongs* en la escuela secundaria, hubo una invitación para que la gente se uniera al comité de EDI. También se compartió que habrá un proceso para informar incidentes de prejuicios. A la directora McKinnis le gustaría que la junta participara en la capacitación de EDI.

I.6. Revisar las Solicitudes del Comité de Presupuesto**Discusión:**

El presidente Campbell dijo que Denise se comunicó con los tres miembros del comité para preguntarles si les gustaría volver a solicitar un mandato adicional de 3 años. Dos de los tres presentaron sus solicitudes.

Supte. Barry dijo que el otro miembro del comité se mudó al distrito escolar de Medford, por lo que no pudo volver a presentar su solicitud. Si no se reciben otras solicitudes antes de la reunión del 15 de septiembre, mantendremos la vacante abierta y publicada.

I.7. Revisar el Calendario Presupuestario para el Presupuesto del Año 23-24

Discusión:

El presidente Campbell dijo que el calendario presupuestario para 2023-2024 se presenta para revisión y será un elemento de acción en la próxima reunión.

I.8. Revisar el Manual del Empleado

Discusión:

El presidente Campbell dijo que el manual del empleado se proporciona sólo para revisión y no será un elemento de acción.

Supte. Barry dijo que este era el manual del empleado más completo que hemos tenido en años y agradeció a Jessica Hamlin y su personal por su trabajo.

I.9. Discutir los Nombramientos de Representantes Estudiantiles

Discusión:

El presidente Campbell pidió que se discutiera sobre un cronograma para las citas y el método para elegir a los representantes estudiantiles.

Supte. Barry dijo que le pediríamos al personal que haga anuncios, posiblemente incluso por PHTV, y solicitaremos a los estudiantes que puedan estar interesados en presentar una solicitud esa semana después de que comiencen las clases. Supte. Barry sugirió que tengamos una discusión sobre un proceso en la reunión del 15 de septiembre, entrevistar a los estudiantes durante la reunión del 6 de octubre y luego hacer que los estudiantes designados asistan a su primera reunión en la reunión del 20 de octubre, que es una reunión diurna.

I.10. Calendario de la Autoevaluación de la Junta

Discusión:

El presidente Campbell se refirió al formulario de autoevaluación que se acaba de adoptar y pidió que se discutiera cuándo la junta piensa que sería un buen momento para hacer la evaluación.

Después de mucha discusión, la junta decidió esperar hasta después de la conferencia OSBA en noviembre.

I.11. Acuerdo Operativo del Superintendente de la Junta

Discusión:

El presidente Campbell sugirió nombrar un pequeño comité con un par de miembros de la junta para obtener sus opiniones. El presidente Campbell y el director Crawford se ofrecieron como voluntarios para reunirse con el Supte. Barry en los próximos meses.

I.12. Reescribir Secciones K y L de la Política de la Junta

Discusión:

El presidente Campbell solicitó comentarios o preguntas sobre las secciones K y L de la política de la junta.

Directora Crawford tenía preguntas sobre la política de KAB - Derechos de los Padres.

El vicepresidente Watson hizo comentarios sobre la política de KG-AR y el vapeo.

Supte. Barry dijo que haríamos que el personal actualice la verborrea o incluya algo en la solicitud con respecto a los productos de tabaco y el vapeo para KG-AR.

J. Revisión de la Agenda de la Próxima Reunión

Discusión:

El presidente Michael Campbell revisó el borrador de la agenda para 9/15/22.

K. Clausura

Discusión:

No habiendo más asuntos por tratar en la Junta, se dio por terminada la sesión a las 8:45 p.m.

Michael Campbell, Presidente

Brent Barry, Superintendente